



Consiliul Județean Hunedoara

Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani
Str. Mihai Viteazu, nr. 2, cod 332014, Petroșani, Hunedoara, România
CIF 2664650
Tel: 04 0254 541 154 / Fax: 0372 004 868
e-mail: tdids@yahoo.com

TEATRUL DRAMATIC I. D. SÎRBU
C.U.I. 2664650 Sediul : Str. Mihai Viteazu, Nr. 2
Loc. PETROȘANI, Jud. Hunedoara

IESIRE

NR. 263

Ziua 28 Luna 05 Anul 2025

ANUNȚ

Având în vedere prevederile H.G. nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacantă, după cum urmează:

1. Denumirea postului: M.A.S.I.S.C. Electrician de întreținere și reparații – 741307 cod COR (în cadrul Serviciului Producție Artistică și Administrativ)
2. Nivelul postului: Funcție de execuție
3. Treapta profesională: I (studii medii/generale)
4. Scopul principal al postului:
 - răspunde de buna funcționare a instalației electrice din clădire;
 - montarea decorurilor spectacolelor.
5. Numărul de posturi: 1 post cu normă întreagă (timp de muncă inegal repartizat)
6. Vechime în domeniul postului :
 - minim 3 ani experiență în domeniu

I.DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

(1) În conformitate cu prevederile art.35 din HG nr.1336/28.10.2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 la hotărâre;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Aceasta va conține, în clar, numărul, data,

numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 2 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la hotărâre.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

(6) Dosarul de concurs se depune la secretariatul Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani, str. Mihai Viteazu, nr.2 sau poate fi transmis de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, și prin poșta electronică la adresa de e-mail: tdids@yahoo.com. în termenul prevăzut în calendarul de desfășurare a concursului.

(7) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, sau prin poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-

e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(8) Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(9) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (8), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(10) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din H.G. nr.1336/28.10.2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Notă : Dosarul de concurs se prezintă cu un opis în două exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare (cod numeric pentru identificare).
Informații suplimentare la tel. 0254541154.

II.CONDIȚII GENERALE

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

III.CONDIȚII SPECIFICE

- Studii medii/generale;
- Calificare de electrician;
- Autorizație ANRE – constituie avantaj;
- Experiență în domeniu:
 - vechime minim 3 ani în domeniu;
- Disponibilitate pentru program prelungit, peste orele de lucru normale, precum și în zilele de sâmbătă și duminică, dacă este cazul, cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, și a O.G. nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare.

IV.ATRIBUȚIILE POSTULUI

- să respecte normele de protecție a muncii și P. S. I. aduse la cunoștință de cei care sunt responsabili în acest sens;
- verifică periodic starea instalațiilor electrice din clădire (tablouri, circuite, prize, iluminat, întrerupătoare, siguranțe etc.);
- efectuează reparații și lucrări de întreținere la instalațiile electrice din spațiile administrative și alte spații auxiliare;
- înlocuiește corpurile de iluminat defecte, siguranțele arse și alte componente electrice uzate;
- se asigură că instalațiile electrice respectă normele în vigoare privind siguranța și protecția muncii;
- răspunde de buna funcționare a instalațiilor de iluminat de siguranță și a sistemelor electrice auxiliare ;
- colaborează cu personalul administrativ pentru identificarea nevoilor de reparații sau înlocuire a echipamentelor electrice;
- intervine prompt în caz de avarii sau sesizări privind defecțiuni electrice în spațiile menționate;

- păstrează evidența lucrărilor efectuate și informează periodic șeful de serviciu despre starea generală a instalațiilor electrice;
- ajută la lucrări de întreținere generală a interiorului clădirii-reparații minore;
- montarea decorurilor spectacolelor;
- să monteze elementele de decor, sub coordonarea șefului serviciului Tehnic Scenă sau a celui care coordonează montarea respectivă, respectând plantația de decor astfel încât decorul să arate ca la premiera spectacolului;
- să respecte regulile de protecție a muncii de la scenă având în vedere complexitatea tehnicii de scena: ștângi mobile, trape, fose, rotative, tehnică de sunet, audio, video etc;
- să verifice starea decorurilor piesei ce urmează a se juca ;
- să aducă la cunoștința șefului ierarhic când decorurile unei piese s-au deteriorat din cauza deplasărilor, și ar necesita intervenția atelierelor pentru a remedia cele semnalate;
- să demonteze după terminarea spectacolului decorul, scena rămânând goală cu perdelele (pantaloni) ridicate la pod ;
- să nu blocheze culoarele și trecerile din imediata apropiere a decorurilor montate sau să fie eliberate, pentru ca intrările și ieșirile actorilor să se facă în cele mai bune condiții;
- asigură depozitarea în bune condiții a elementelor de decor;
- manevrează cu grijă pentru a nu deteriora elementele de decor;
- răspunde de calitatea lucrărilor efectuate la locul de muncă și se preocupă permanent de îmbunătățirea lor;
- respectă cu strictețe procedurile de lucru stabilite prin Regulamentul de ordine interioară sau alte regulamente aplicabile, normele de protecția muncii și PSI;
- în funcție de activitatea curentă a angajatorului, salariatul va îndeplini orice alte sarcini dispuse de către conducere, corespunzător competențelor sale profesionale;
- respectă Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare la nivel de Instituție.
- respectă Codul de Etică și Integritate al personalului contractual din cadrul instituției.
- respectă programul de lucru, normele de disciplină muncii, de protecția muncii, P.S.I. și S.S.M.

În domeniul securității și sănătății în muncă :

- să desfășoare activitatea astfel încât să nu își pună în pericol propria securitate și sănătate cât și cea a colegilor săi prin acțiuni sau omisiuni în timpul activităților desfășurate în timpul programului de lucru cât și în situații speciale;
- să participe la controalele medicale periodice efectuate sub coordonarea medicului de medicina muncii, să facă investigațiile medicale la solicitarea medicului de medicina muncii, să respecte recomandările acestuia specificate în fișa de aptitudini;
- să utilizeze corect, cu respectarea instrucțiunilor și a normelor de securitate a muncii, logistica pusă la dispoziție de instituția publică numai pentru activitățile prevăzute în fișa postului;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special a mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și ale clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive de protecție;
- să solicite și să poarte echipamentul individual de protecție atunci când activitățile desfășurate impun acest lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat, iar după utilizare, să respecte instrucțiunile privind curățarea, depozitarea și păstrarea acestuia ;
- să comunice imediat conducătorului ierarhic superior și/sau angajaților desemnați cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății orice situație pe care o consideră un pericol pentru securitate și sănătate și orice defecțiune observată la sistemele de protecție ale echipamentelor tehnice și clădirilor ;
- să aducă la cunoștința șefilor ierarhici accidente de muncă suferite de propria persoană și de alte persoane participante la procesul de muncă ;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății, în condițiile legii, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe impuse de autoritatea competentă în domeniu;
- să respecte și să își însușească prevederile stipulate de Regulamentul Intern privind drepturile și obligațiile personalului, Codului de etică și deontologie profesională;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora conform instrucțiunilor proprii ale instituției ;
- să participe la instruirile privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor (periodice și speciale) organizate, conform tematicilor anuale;
- să dea relațiile solicitate de organele de control și de cercetare în domeniul sănătății și securității în muncă;

- să-și desfășoare activitatea la locul de muncă respectând normele de apărare împotriva incendiilor, regulile de sănătate și igienă individuală la locul de muncă;
- să acorde primul ajutor dacă pregătirea sa îi permite sau să anunțe prin serviciul 112 o echipă specializată atunci când este martor sau implicat într-un incident periculos sau accident;
- să nu se prezinte la serviciu în stare de ebrietate, să nu introducă sau să faciliteze introducerea de produse alcoolice și/sau stupefiante la locul de muncă ;
- evitarea prezenței, în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, în stare de oboseală sau într-o stare fizică care poate pune în pericol sănătatea altor persoane.

În domeniul situațiilor de urgență:

- Să nu utilizeze aparatele electrice, cablurile electrice, prize, întrerupătoare, dispozitive de protecție cu defecțiuni sau cu improvizații ;
- Să nu suprasolicite rețeaua electrică prin folosirea simultană a mai multor receptori;
- Să nu lase nesupravegheate aparatele electrice sub tensiune;
- Să nu intervină în instalațiile electrice;
- Să nu folosească chibrituri, lumânări, brichete sau alte surse de aprindere, în spații cu pericol de incendiu, respectiv în încăperi în care sunt depozitate materialele combustibile sau inflamabile ;
- Să nu fumeze în interiorul clădirii .

Sunt interzise:

- părăsirea locului de muncă fără informarea și aprobarea șefului ierarhic superior,
- absentarea de la serviciu fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil șeful ierarhic superior,
- prezența la locul de muncă într-o ținută sau stare fizică indecentă ;
- introducerea sau consumarea de băuturi alcoolice și stupefiante la locul de muncă ;
- săvârșirea de fapte care sunt contrare normelor de etică și deontologie profesională ;
- săvârșirea de fapte care ar putea pune în pericol siguranța instituției, a colegilor sau a propriei persoane;
- atitudinea jignitoare față de colegii de muncă sau față de alte persoane din afara instituției cu care intră în contact ;

- manifestările misogine, rasiste, șovine, xenofobe și hărțuirea de orice natură, inclusiv sexuală, precum și alte manifestări care lezează imaginea, integritatea și demnitatea persoanei;
- discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub ori ce altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator;
- prejudicierea, în orice mod și prin orice mijloace a prestigiului instituției, dezinformarea, denigrarea publică a programelor și spectacolelor, precum și atingerile aduse onoarei, reputației și demnității angajaților și colaboratorilor instituției;
- scoaterea din incinta instituției a oricăror bunuri aflate în gestiunea instituției, fără forme de ieșire eliberate de persoanele responsabile;
- fumatul sau introducerea de țigări, chibrituri, brichete, materiale ori produse care ar putea provoca incendii sau explozii în locurile de muncă în care fumatul este oprit.

V.CONCURSUL va avea loc la sediul instituției și va consta în 3 probe după următorul **calendar de desfășurare:**

- depunerea dosarelor în perioada: 29.05.2025-12.06.2025 în intervalul orar 9:00-14:00
- selecția dosarelor de înscriere: 13.06.2025 ora 11:00
- afișarea rezultatelor la selecția dosarelor: 16.06.2025 ora 11:00
- depunerea contestațiilor la selecția dosarelor: 17.06.2025 până la ora 11:00
- soluționarea contestațiilor depuse la selecția dosarelor și afișarea rezultatelor: 18.06.2025 ora 11:00
- proba scrisă: 20.06.2025 ora 11:00
- afișarea rezultatelor la proba scrisă: 23.06.2025 ora 11:00
- depunere contestațiilor la rezultatele probei scrise: 24.06.2025 ora 11:00
- soluționarea contestațiilor depuse la rezultatele probei scrise și afișarea rezultatelor: 25.06.2025 ora 11:00
- proba practică: 26.06.2025 ora 11:00
- afișarea rezultatelor la proba practică: 27.06.2025 ora 11:00
- depunerea contestațiilor la rezultatele probei practice: 30.06.2025 ora 11:00
- soluționarea contestațiilor depuse la rezultatele probei practice și afișarea rezultatelor: 01.07.2025 ora 11:00
- proba interviu: 03.07.2025 ora 11:00
- afișarea rezultatelor la proba interviu: 03.07.2025 ora 15:00
- depunerea contestațiilor la rezultatele probei interviu: 04.07.2025 ora 15:00
- soluționarea contestațiilor depuse la rezultatele probei interviu și afișarea rezultatelor: 07.07.2025 ora 15:00
- afișarea rezultatelor finale: 08.07.2025 ora 15:00

Prin **proba scrisă** se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Proba scrisă va avea loc în Sala Atelier din cadrul instituției.

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care se organizează concursul.

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- capacitatea de adaptare;
- capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- capacitatea de comunicare;
- capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Proba practică va avea loc în incinta instituției.

În cadrul **interviului** se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- abilități de comunicare;
- inițiativă și creativitate;

Proba interviului va avea loc în Sala Atelier din cadrul instituției.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim necesar la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

Punctajul maxim obținut la fiecare probă este de 100 de puncte.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Eventualele contestații se depun la sediul instituției în perioada menționată în calendarul de desfășurare a concursului.

Rezultatul final se calculează ca medie aritmetică a probelor.

Este declarat admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar de 50 de puncte.

BIBLIOGRAFIE

Norme generale de protecția muncii și PSI aplicabile instalațiilor electrice;

Noțiuni tehnice de bază privind instalațiile electrice de joasă tensiune;

“Agenda electricianului “ - Emil Pietrăreanu , Editura Tehnica 1986;

Legea nr.53/2003-Codul muncii, Titlul V-Sanatatea si securitatea in munca, Cap.1;

“Tehnica in teatru” –Stelian Carbutaru, Editura Tehnica 1988;

TEMATICĂ

1. Instalații electrice de joasă tensiune (JT):

- Componentele unui tablou electric (siguranțe, disjunctoare, contactori etc.);
- Citirea și interpretarea unei scheme electrice simple;
- Tipuri de circuite (iluminat, prize, forță);
- Reguli de dimensionare a circuitelor (secțiune cablu, protecții);
- Identificarea și remedierea defectelor în circuitele de iluminat sau prize.

2. Lucrări de întreținere curentă:

- Înlocuirea corectă a siguranțelor fuzibile / automatelor;
- Schimbarea becurilor, tuburilor fluorescente și corpurilor LED;
- Verificarea și înlocuirea prizelor defecte;
- Testarea continuității și a izolației în circuite;
- Măsurarea tensiunii și curentului cu multimetrul (practică uzuală).

3. Norme de protecția muncii și PSI în domeniul electric:

- Lucrul sub tensiune – reguli de bază și echipamente de protecție;
- Etapele de siguranță înaintea intervenției (oprirea alimentării, verificarea lipsei tensiunii etc.);
- Tipuri de protecții (diferentiale, automate, termice);
- Pericole electrice: electrocutare, scurtcircuit, incendiu – metode de prevenire.

4. Iluminat interior și iluminat de siguranță:

- Tipuri de corpuri de iluminat utilizate în spații administrative și publice;
- Funcționarea și întreținerea sistemului de iluminat de siguranță (ieșiri de urgență, lămpi cu acumulator);
- Verificări periodice ale funcționării lămpilor de urgență.

5. Echipamente electrice uzuale în clădiri:

- Conectarea corectă și în siguranță a aparatelor electrice.

Exemple de exerciții la proba practică:

- Identificarea unei defecțiuni simulate într-un tablou electric;
- Înlocuirea unei prize defecte conform normelor tehnice și de siguranță;
- Măsurarea tensiunii într-un circuit cu un aparat de măsură (multimetru);
- Simularea unei intervenții într-o situație de urgență (întreruperea alimentării, anunțarea superiorului, aplicarea procedurilor).

MANAGER
BURGHIU-ANUTOIU IRINA

