Consiliul Județean Hunedoara
Teatrul Dramatic „Ion D.Sîrbu" Petroșani
Str. Mihai Viteazu, nr. 2, cod 332014, Petroşani, Hunedoara, România
CIF 2664650
Tel: 0254 541 154
e-mail: tdids@yahoo.com

APROBAT
Manager,
Irina Burghiu - Anuțoiu

PROCEDURA DE SISTEM
PRIVIND PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC

Cod: PS -CJ-04 Ediția I, Revizia 0, data 16.06.2025

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii de sistem:

	Elemente privind responsabilii/ operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Albescu Carmen Camelia	Consilier Juridic Persoană desemnată Legea nr. 361/2022	11.06.2025	
2.	Verificat conformitate cu O.S.G.G. 600/2018	Ienulesc Adina	Secretarul comisiei de monitorizare	16.06.2025	
3.	Avizat	Lupu Diana Mihai Alexandru Danciu Gheorghe BekesiVilhelmina Albescu Carmen	Membrii comisiei de monitorizare	16.06.2025 16.06.2025 16.06.2025 16.06.2025 16.06.2025	
4.	Aprobat	Burghiu-Anuţoiu Irina	Manager	16.06.2025	
5.	Arhivare original	Ienulesc Adina	Secretarul comisiei de monitorizare	16.06.2025	

2. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaţionale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaţionale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale	1
2.	Cuprins	2
3.	Scopul procedurii operaţionale	3
4.	Domeniul de aplicare a procedurii operaţionale	3
5.	Documente de referinţă (reglementări) aplicabile activităţii procedurate	3
6.	Definiţii şi abrevieri	4
7.	Descrierea procedurii operaţionale	6
8.	Responsabilităţi în derularea activităţii procedurate	11
9.	Formular de evidenţă a modificărilor procedurii operaţionale	11
10.	Formular de difuzare a procedurii de sistem	11
11.	Anexe	12

3. Scopul procedurii documentate de sistem

Procedura are drept scop pe de o parte, protejarea persoanelor din cadrul Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu" Petroşani care reclamă ori semnalează, cu bună-credinţă, fapte care presupun încălcări ale legii, în conformitate cu prevederile Legii nr.361/2022 privind protecţia avertizorilor în interes public, iar pe de altă parte crearea şi menţinerea unui mediu de muncă în care angajaţii Teatrului să fie în măsură să avertizeze cu privire la eventuale practici abuzive sau de proastă administrare/ fapte de corupţie cu certitudinea că avertizările vor fi tratate cu seriozitate.

Prezenta procedură descrie acţiunile derulate şi fluxul documentelor începând cu primirea/ înregistrarea unei avertizări în interes public, până la finalizarea/soluţionarea acesteia.

4. Domeniul de aplicare al procedurii documentate de sistem

Procedura se aplică tuturor angajaţilor indiferent de încadrarea acestora şi se utilizează de către toate compartimentele din cadrul Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu" Petroşani.

5. Documente de referinţă (reglementări) aplicabile activităţii procedurate

Reglementări internaţionale

- SR ISO 37001:2016 – Sisteme de management anti-mita. Cerinţe;
- SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calităţii. Cerinţe;
- Declaraţia universală a drepturilor omului

Legislaţie primară:

- Legea nr.361/2022 privind protecţia avertizorilor în interes public;
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.78/2000 privind descoperirea, combaterea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.682/2002 privind protecţia martorilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.U.G. nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei in exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acţiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcţiei;
- Legea nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), cu modificările şi completările ulterioare;
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice

Legislaţie secundară:

- H.G. nr.1269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naţionale anticorupţie 2021-2025 şi a documentelor aferente acesteia;
- Ordonanţa Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa Guvernului. nr.137/2000, republicată (R2), privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările şi completările ulterioare

Alte documente, inclusiv reglementări interne:

- Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu" Petroşani;
- Regulamentul Intern al Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu" Petroşani;
- Codul de etică şi conduită al Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu" Petroşani
- Fişe post

6. Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedura operaţională

6.1. Definiţii ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiţia şi/sau, daca este cazul, actul care defineşte termenul
1.	**Autoritate competentă să primească raportări privind încălcări ale legii**	a) **autorităţile si instituţiile publice** care, potrivit dispoziţiilor legale speciale, primesc şi soluţionează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competenţă; b) **Agenţia Naţională de Integritate**; c) **alte autorităţi si instituţii publice** cărora ANI le transmite raportările spre competentă soluţionare.
2.	**Avertizor în interes public**	persoană fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informaţii referitoare la încălcări ale legii, obţinute într-un context profesional
3.	**Context profesional**	activităţi profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfăşurate în cadrul autorităţilor, instituţiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum şi în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în baza cărora persoanele pot obţine informaţii referitoare la încălcări ale legii şi pot suferi represalii în caz de raportare a acestora;
4.	**Încălcări ale legii**	fapte care constau într-o acţiune sau inacţiune care constituie nerespectări ale dispoziţiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achiziţiile publice; serviciile, produsele şi pieţele financiare, precum şi prevenirea spălării banilor şi a finanţării terorismului; siguranţa şi conformitatea produselor; siguranţa transportului; protecţia mediului; protecţia radiologică şi siguranţa nucleară; siguranţa alimentelor şi a hranei pentru animale, sănătatea şi bunăstarea animalelor; sănătatea publică; protecţia consumatorilor; protecţia vieţii private şi a datelor cu caracter personal şi a securităţii reţelelor şi sistemelor informatice, încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum sunt menţionate la art. 325 din Tratatul privind Funcţionarea Uniunii Europene
5.	**Informaţii referitoare la încălcări ale**	informaţii, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potenţiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul autorităţilor instituţiilor publice sau în cadrul altor persoane juridice de

	legii	drept public, precum şi în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activităţii sale, precum şi informaţiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări;
6.	**Persoana desemnată**	persoana cu atribuţii în ceea ce priveşte primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acţiuni subsecvente şi soluţionarea raportărilor, care să acţioneze cu imparţialitate şi care să fie independent în exercitarea acestor atribuţii
7.	**Persoană vizată prin raportare**	persoana fizică sau juridică menţionată în raportare sau în divulgarea publică, drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată;
8.	**Raportare internă**	comunicarea orală sau scrisă de informaţii referitoare la încălcări ale legii din cadrul unei autorităţi, instituţii publice, persoane juridice de drept public, precum şi din cadrul persoanelor juridice de drept privat. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziţie de autorităţile, instituţiile publice, persoanele juridice de drept public, precum şi de persoanele juridice de drept privat pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare
9.	**Raportare externă**	comunicarea orală sau scrisă de informaţii referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de autorităţile competente
10.	**Divulgare publică**	punerea la dispoziţie, în orice mod, în spaţiul public a informaţiilor referitoare la încălcări ale legii;
11.	**Represalii**	orice acţiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică şi care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public
12.	**Acţiuni subsecvemte**	Orice acţiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluţionării raportării şi, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate
13.	**Protecţia martorilor**	este Programul de protecţie a martorilor, Program, ce constă în activităţile specifice desfăşurate de Oficiul Naţional pentru Protecţia martorilor cu sprijinul autorităţilor administraţiei publice centrale şi locale, aşa cum este definit la art.2 lit.a) pct.3 lit.f) din Legea nr. 682/2002 privind protecţia martorilor, cu modificările şi completările ulterioare.

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedură de sistem
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Av	Avizare
6.	Ap	Aplicare
7.	Ah	Arhivare

8.	AIP	Avertizor în interes public
9.	SCIM	Sistem de control intern managerial
10.	CM	Comisia de Monitorizare
11.	ANI	Agenţia Naţională de Integritate

7. Descrierea procedurii operaţionale

7.1. Generalităţi

Necesitatea elaborării procedurii interne operaţionale privind protecţia avertizorului în interes public are la bază nevoia de a defini o modalitate concretă privind avertizarea în interes public, precum şi protecţia personalului din cadrul entitatii, care semnalează încălcări ale legii, conform Legii nr. 361/2002. De asemenea, procedura internă operaţională privind protecţia avertizorului în interes public îşi propune să crească încrederea şi asigurarea unui mediu de moralitate în cadrul entităţii scopul final al activităţii instituţiei fiind acela de a fi realizate servicii publice de calitate. Prezenta procedură acordă o importanţă deosebită avertizării în interes public, a substanţei avertizării în interes public şi confidenţialităţii maxime.

Principiile generale care guvernează protecţia avertizării în interes public sunt următoarele:

a) principiul legalităţii, potrivit căruia autorităţile, instituţiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum şi persoanele juridice de drept privat au obligaţia de a respecta drepturile şi libertăţile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertăţii de exprimare şi de informare, a dreptului la protecţia datelor cu caracter personal, a libertăţii de a desfăşura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecţie a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecţie a sănătăţii umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecţie a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă şi a dreptului la apărare;

b) principiul responsabilităţii, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligaţia de a prezenta date sau informaţii cu privire la faptele raportate;

c) principiul imparţialităţii, potrivit căruia examinarea şi soluţionarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile şi interesele persoanelor responsabile de soluţionarea acestora;

d) principiul bunei administrări, potrivit căruia autorităţile şi instituţiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datoare să îşi desfăşoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiţii de eficienţă şi eficacitate a folosirii resurselor;

e) principiul echilibrului, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancţiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;

f) principiul bunei-credinţe, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informaţiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării şi că respectivele informaţii intrau în domeniul de aplicare al prezentei legi.

7.2. Documente utilizate

7.2.1.Lista şi provenienţa documentelor utilizate

Formular de avertizare în interes public - intern;

Registru evidenţă a raportărilor - intern;

7.2.2. Resurse necesare

Resurse materiale

- mobilier pentru stocarea dosarelor, birotică, aparatură şi echipamente specifice;

- reţea internet;
- imprimantă, telefoane pentru legături cu structuri din afara instituţiei;

7.3. Descriere proces/activitate
Persoana desemnată

(1) Persoana cu atribuţii în ceea ce priveşte primirea, înregistrarea, înregistrarea avertizărilor şi sesizarea managerului instituţiei în vederea întrunirii comisiei de soluţionare a avertizărilor de integritate să fie independent în exercitarea acestor atribuţii poartă numele de persoana desemnată.
(2) Prin decizia managerului instituţiei se constituie Comisia de soluţionare a avertizărilor de integritate la nivelul Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu" Petroşani care să acţioneze cu imparţialitate şi care să fie independenţi în examinarea, efectuarea de acţiuni subsecvente şi soluţionarea raportărilor.

Modalităţi de primire a raportărilor interne:

În vederea protejării confidenţialităţii identităţii avertizorului în interes public şi a oricărei părţi terţe menţionate în raportare şi împiedicării accesului la raportare al personalului neautorizat, se stabilesc următoarele modalităţi de primire a raportărilor privind încălcări ale legii:

A. Raportări în scris în format electronic se pot depune pe adresa de email dedicată: avertizor.tdids@gmail.com.
B. Raportări în scris pe suport hârtie: se pot trimite prin poştă în plic închis în atenţia persoanei desemnate sau se pot înmâna direct persoanei desemnate.

În cazul în care avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezenţa persoanei desemnate, aceasta are obligaţia de a întocmi un proces-verbal de consemnare a întâlnirii, sub rezerva consimţământului avertizorului în interes public

Conversaţia privind raportarea de încălcare a legii poate fi:

- înregistrată într-o formă durabilă şi accesibilă, sub rezerva consimţământului avertizorului în interes public,
- consemnată în scris (printr-o transciere completă şi exactă a conversaţiei), caz în care persoana desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica şi de a-şi exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversaţiei, prin semnarea acestuia.

În cazul în care avertizorul în interes public nu îşi exprimă consimţământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversaţiei, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie, persoanei desemnate, sau în format electronic, la o adresă de poştă electronică dedicată.

Indiferent de modalitatea de depunere, persoana desemnată are obligaţia de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public şi nici informaţiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepţia situaţiei în care are consimţământul expres al acestuia.

Evidenţa raportărilor

(1) Toate raportările privind încălcări ale legii primite de la avertizorii în interes public, indiferent de modalitatea de primire, se înscriu în ordine cronologică de către persoana desemnată într-un registru, care cuprinde următoarele informaţii:
   - data primirii raportării,
   - numele şi prenumele avertizorului în interes public,

- datele de contact ale avertizorului în interes public,
- obiectul raportării,
- modalitatea de soluționare.

(2) Persoana desemnată are următoarele obligații:
- de a păstra evidența raportărilor în registru
- de a întocmi şi menține statistici cu privire la raportările care privesc încălcări ale legii,
- de a păstra evidența tuturor raportărilor primite cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea. Raportările se păstrează 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

(3) Raportările şi registrul precizat mai sus se păstrează de persoana desemnată în condiții de maximă confidențialitate.

Derularea procedurii

(1) După primirea raportării, persoana desemnată are obligația înregistrării de îndată în registru şi de a transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia.

(2) Persoana desemnată are obligația de efectuare cu diligență a acțiunilor subsecvente.

(3) După înregistrarea raportării în registru, persoana desemnată efectuează o primă examinare a acesteia, în ceea ce privește îndeplinirea prevederilor art. 2 şi art. 6 din Legea nr.361/2022. Dacă raportarea nu conține elementele prevăzute la art. 6 din Legea nr. 361/2022, altele decât datele de identificare a avertizorului în interes public, persoana desemnată solicită completarea acesteia în termen de 15 zile de la data primirii raportării.

(4) Dacă pe baza informațiilor conținute în raportare există indicii privind existența unei încălcări a legii, Comisia desemnată procedează la examinarea propriu-zisă.

(5) Comisia desemnată are competența de a solicita, colecta şi prelucra date şi informații cu privire la raportarea înregistrată de la compartimentele de specialitate din cadrul instituției. Comisia desemnată are dreptul să solicite motivat documentele şi informațiile necesare soluționării raportării, cu obligația păstrării confidențialității. Acestea sunt obligate să răspundă solicitării în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

(6) Comisia desemnată este obligată să informeze avertizorul în interes public, potrivit prevederilor art.3 pct.14 din Legea 361/2022, într-un termen rezonabil, care să nu depăşească 3 luni de la data confirmării de primire a raportării, precum şi ulterior ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfăşurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfăşurarea acestora.

(7) După finalizarea examinării, comisia desemnată întocmeşte un raport care cuprinde următoarele elemente:

a) prezentarea situației care a făcut obiectul raportării,

b) inclusiv descrierea informațiilor aduse la cunoştință prin raportarea înregistrată şi, după caz, prin comunicarea către compartimentele de specialitate,

c) modalitatea de soluționare,

d) concluzii,

e) şi recomandări care pot cuprinde referiri la eventuale măsuri de protecție sau de corecție.

(8) Modalitatea de soluționare a raportării se comunică în termen de 5 zile de la finalizarea examinării către manager și către avertizorul în interes public care a făcut raportarea.

Clasarea raportării interne

(1) Raportarea se clasează atunci când:

a) nu conține elementele prevăzute la art. 6 din Legea nr.361/2022, altele decât datele de identificare a avertizorului în interes public, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită;

b) raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea și soluționarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

(3) În cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare. Dacă după trimiterea acesteia se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, aceasta se clasează.

(4) Comisia desemnată poate decide încheierea procedurii dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii. Această prevedere nu aduce atingere obligației de a păstra confidențialitatea, de a informa avertizorul în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remediere a încălcării raportate.

(5) Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

Obligația de a păstra confidențialitatea

(1) Comisia desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), identitatea avertizorului în interes public și orice altă informație prevăzută la alin. (1) pot fi divulgate numai în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare.

(4) Informațiile din cuprinsul raportărilor care constituie secrete comerciale nu pot fi utilizate sau divulgate în alte scopuri decât cele necesare soluționării raportării.

(5) Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

(6) Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul autorității, instituției publice, oricărei alte persoane juridice de drept public, precum și din cadrul persoanelor juridice de drept privat alta decât persoana desemnată. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

Raportarea prin canale externe de raportare

Raportarea privind încălcări ale legii se realizează, în principal, prin intermediul canalelor interne de raportare existente. Cu toate acestea, avertizorul în interes public poate alege între canalul intern de raportare şi canalul extern de raportare, luând în considerare aspecte precum existenţa riscului de represalii în cazul raportării prin canalele interne ori imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne.

Canalele externe de raportare sunt reprezentate de următoarele autorităţi:

a) autorităţile şi instituţiile publice care, potrivit dispoziţiilor legale speciale, primesc şi soluţionează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competenţă;

b) Agenţia Naţională de Integritate;

c) alte autorităţi şi instituţii publice cărora Agenţia Naţională de Integritate le transmite raportările spre competentă soluţionare.

Persoanele care aleg să se adreseze pe canalul extern - Agenţia Naţională de Integritate - **pentru a raporta** încălcări ale legii, o pot face prin următoarele modalităţi:

- online, pe Platforma Avertizori (**https://avertizori.integritate.eu/**);
- prin e-mail la adresa **avertizari@integritate.eu**;
- telefonic, la numărul 0372.069.869 selectând tastele **1** (*Selectare lb. română*), **0** (*Acord înregistrare conversaţie*), **3** (*Direcţia Avertizori în interes public*). Conversaţiile vor fi înregistrate automat;
- prin intermediul serviciilor poştale la adresa ANI din Bulevardul Lascăr Catargiu nr. 15, Cod poştal 010661, Sector 1, Bucureşti – România – *În atenţia Direcţiei Avertizori în interes public*;
- personal, prin prezenţa la sediul ANI (cu programare prealabilă efectuată la adresa de email **avertizari@integritate.eu**).

(pentru mai multe detalii a se vedea Cap. IV din Legea nr 361/2022)

Divulgarea publică

Sesizarea privind încălcarea legii prin divulgare publică se poate adresa presei, organizaţiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizaţiilor neguvernamentale, comisiilor parlamentare sau prin punerea la dispoziţie în orice mod în spaţiul public a informaţiilor referitoare la încălcări ale legii. *(pentru mai multe detalii a se vedea Cap. V din Legea nr 361/2022)*

Măsuri de protecţie, măsuri de sprijin şi măsuri reparatorii

Pentru a beneficia de măsurile de protecţie, avertizorul în interes public trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiţii:

a) să fie una dintre persoanele care efectuează raportări potrivit prevederilor art.2 alin.1 din Legea nr. 361/2022 şi care a obţinut informaţii referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;

b) să fi avut motive întemeiate să creadă că informaţiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;

c) să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.

Pentru a beneficia de măsurile reparatorii, avertizorul în interes public trebuie să îndeplinească cumulativ condiţiile de mai sus, precum şi condiţia ca represaliile să fie consecinţa raportării efectuate.

Raportarea nereală

Raportarea de informaţii privind încălcări ale legii, cunoscând că acestea sunt nereale, constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă potrivit legii.

8. Responsabilităţi în derularea activităţii procedurate

1. Responsabilităţi şi răspunderi în derularea activităţii: conform descriere proces/activitate

8.1. Persoana/Comisia desemnată:

- asigură aducerea la cunoştinţă întregului personal din cadrul entităţii procedura operaţională privind protecţia avertizorilor în interes public,
- primeşte, înregistrează, examinează, raportările în interes public,
- efectuează acţiuni subsecvente şi soluţionează raportările în interes public,
- asigură protejarea identităţii avertizorului în interes public,
- asigura o comunicare protejată între avertizor şi comisia de disciplină, şi cu alte instituţii, după caz,
- completează registrul de evidenţă a raportărilor,
- comunică avertizorului răspunsul la raportarea făcută de acesta,
- realizează statistici cu privire la raportările care privesc încălcări ale legii.

9. Formular de evidenţă a modificărilor procedurii de sistem

Nr. crt.	Numărul şi data ediţiei	Numărul şi data reviziei	Numărul paginii unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5
9.1.	-	-	-	-	-

10. Formular de difuzare a procedurii de sistem

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcţia	Nume şi prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Conducere	Manager	Burghiu-Anuţoiu Irina	16.06.25	
2.	Informare/ Aplicare		Serviciul producţie artistică şi administrativ	Şef serviciu	Bekesi Vilhelmina-Adina	16.06.25	
3.	Informare/ Aplicare		Serviciul tehnic scenă	Şef serviciu	Danciu Gheorghe-Sorin	16.06.25	

4.	Informare/ Aplicare		Serviciul artistic	Șef serviciu	Alexandru Mihai	16.06.25	
5.	Informare/ Aplicare		Serviciul financiar-contabil,achiziții publice, resurse	Șef serviciu	Lupu Diana	16.06.25	
6.	Aplicare		Compartiment juridic	Consilier juridic Persoană desemnată Legea nr. 361/2022	Albescu Carmen-Camelia	16.06.25	
7.	Evidenta Arhivare		Secretariat comisie monitorizare	Secretar comisie monitorizare	Ienulesc Adina	16.06.2025	

10.Anexe

ANEXE

Anexa nr. 1 – Formular de avertizare în interes public

Anexa nr. 2 – Registru evidență neregularități

Anexa nr. 1

FORMULAR DE RAPORTARE

Nume	
Prenume	
CNP	
Email	
Număr telefon	
Modalitatea de corespondență	Poștă la adresa de corespondență / e-mail
A fost realizată raportarea externă	
Conținutul raportării	
Persoana/persoanele vizată/vizate (dacă sunt cunoscute)	
Persoane care pot confirma întâmplările/faptele semnalate (dacă există)	
Contextul profesional în care au fost obținute informațiile	
Încălcarea legii este în curs de desfășurare	Da/Nu
Descrierea detaliată a faptei	
Ce legi/ordine/regulamente au fost încălcate (dacă sunt cunoscute)	
Indicarea documentelor care pot fi verificate în cazul acțiunilor subsecvente	
Probe anexate în susținerea raportării	
Data	Semnătura

Anexa nr. 2

Registru de evidență a raportărilor

Nr. crt.	Data primirii raportării	Numele și prenumele avertizorului în interes public	Datele de contact ale avertizorului în interes public	Obiectul raportării	Modul de soluționare