Consiliul Județean Hunedoara

Teatrul Dramatic „I.D.Sîrbu" Petroşani
Str. Mihai Viteazu, nr. 2, cod 332014, Petroşani, Hunedoara, România
CIF 2664650
Tel: 0254 541 154 / Fax: 0372 004 868
e-mail: tdids@yahoo.com

TEATRUL DRAMATIC I.D. SÎRBU
U.I. 2664650 Sediu :Str.Mihai Viteazu,Nr.2
Loc.PETROSANI ,Jud.Hunedoara
INTRARE NR. 612
IEŞIRE
Ziua 27 Luna 05 Anul 2026

REGULAMENT
Privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2026

Prezentul regulament reprezintă suportul cadru pentru acordarea voucherelor de vacanță salariaților Teatrului Dramatic "Ion D. Sîrbu" Petroşani şi a fost întocmit cu consultarea sindicatului reprezentativ – Sindicatul Teatrului Dramatic "Ion D. Sîrbu", reprezentat de dl. Sima Mihăiță.

Regulamentul stabileşte modalitatea concretă de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului voucherelor de vacanță, excepțiile, valoarea voucherelor, modalitatea şi perioada de acordare a acestora.

Regulamentul a fost întocmit cu respectarea următoarelor prevederi legale:
-O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
-H.G.R. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările şi completările ulterioare;
-Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată cu modificările şi completările ulterioare.

Acordarea voucherelor de vacanță se realizează în conformitate cu legislația în vigoare şi în limita fondurilor bugetare aprobate.
În situația modificării, suspendării sau abrogării cadrului legal aplicabil ori a restrângerii fondurilor alocate, instituția poate limita, suspenda sau înceta acordarea voucherelor de vacanță, fără modificarea prezentului regulament.

Art. 1

1.1. În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă şi a motivării personalului din cadrul Teatrului Dramatic "Ion D. Sîrbu" Petroşani, se acordă vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei/salariat, pentru personalul încadrat la Teatrul Dramatic "Ion D. Sîrbu" Petroşani ale cărui salarii de bază nete sunt de până la 6.000 lei, conform art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009, aprobată cu modificări şi completări ulterioare şi în limita sumelor prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli alocate cu această destinație, până la data de 31 decembrie 2026.

Teatrul Dramatic „I.D.Sîrbu" Petroşani
Str. Mihai Viteazu, nr. 2, cod 332014, Petroşani, Hunedoara, România
CIF 2664650
Tel: 0254 541 154 / Fax: 0372 004 868
e-mail: tdids@yahoo.com

1.2. Voucherele de vacanţă emise în cursul anului 2026 se utilizează pentru plata pachetelor de servicii turistice achiziţionate de la structuri de primire turistice, autorizate de Autoritatea Naţională pentru Turism.

1.3. Voucherele de vacanţă se acordă pe suport electronic. Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanţă va fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanţă, respectiv 800 lei/salariat.

Sumele reprezentând costul suportului electronic, precum şi costul emiterii voucherelor de vacanţă pe suport electronic se suportă de către teatru, conform art. 3 alin. (7) din O.U.G. nr. 8/2009. Voucherul de vacanţă are perioada de valabilitate de un an de la data emiterii, fără a se înţelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

1.4. Voucherele de vacanţă emise pe suport electronic nu permit efectuarea de operaţiuni de retragere de numerar.

1.5. Sumele reprezentând voucherele de vacanţă intră în baza de calcul a contribuţiilor de asigurări sociale de sănătate (10%) şi contravaloarea acestor vouchere este supusă impozitării (10%) în luna în care au fost acordate salariaţilor, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 2

2.1 Conform art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările şi completările ulterioare, beneficiază de acordarea voucherelor de vacanţă următoarele categorii de personal:

-personalul din cadrul Teatrului Dramatic "Ion D. Sîrbu" cu contract individual de muncă activ, indiferent de durata acestuia, proporţional cu perioada rămasă din contractul de muncă;

-personalul din cadrul Teatrului Dramatic "Ion D. Sîrbu" care în perioada de referinţă, 01.01.2026 – 31.12.2026, se află în situaţiile: concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu de risc maternal şi concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, considerate perioade de activitate prestate, conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

2.2. În cazul cumulului de funcţii (salariaţii din cadrul teatrului care au mai mulţi angajatori), se acordă o singură indemnizaţie de vacanţă sub forma voucherelor de

Teatrul Dramatic „I.D.Sîrbu" Petroşani
Str. Mihai Viteazu, nr. 2, cod 332014, Petroşani, Hunedoara, România
CIF 2664650
Tel: 0254 541 154 / Fax: 0372 004 868
e-mail: tdids@yahoo.com

vacanță, în cuantum de 800 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde salariații teatrului își au funcția de bază, potrivit legii, proporțional cu timpul lucrat.

2.3. Pentru salariații din cadrul teatrului care beneficiază de program parțial de lucru, numărul voucherelor de vacanță se acordă proproțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

2.4. Salariații nou angajați beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada rămasă până la data de 31.12.2026.

2.5. Sumele reprezentând contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costul emiterii pe suport electronic a voucherelor de vacanță contractate cu unitatea emitentă și primite de către angajator se suportă de către Teatrul Dramatic "Ion D. Sîrbu".

2.6. **Nu beneficiază de vouchere de vacanță:**

-salariații care și-au încheiat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță din diverse motive: pensionare, încetarea contractului de muncă ca urmare a acordului părților, încetarea prin ajungerea la termen a contractului individual de muncă, etc.;

-salariații cu contractul individual de muncă suspendat, care beneficiază în toată perioada 01.01.2026 - 31.12.2026 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, concediu fără plată;

-persoanele care au funcția de bază declarată la alt angajator.

2.7. În situațiile în care personalul angajat a fost prezent parțial la muncă, în perioada 01.01.2026 - 31.12.2026, din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii cu întreruperea activității, etc.) voucherele de vacanță se vor acorda după următorul calcul: 80 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 01.01.2026 – 31.12.2026/250 (numărul de zile lucrătoare în perioada 01.01.2026-31.12.2026).

Art. 3

3.1. Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(1) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și

Teatrul Dramatic „I.D.Sîrbu" Petroşani
Str. Mihai Viteazu, nr. 2, cod 332014, Petroşani, Hunedoara, România
CIF 2664650
Tel: 0254 541 154 / Fax: 0372 004 868
e-mail: tdids@yahoo.com

necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.
(2) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.
3.2 În situația în care se restituie voucherele de vacanță sau contravaloarea acestora, salariatul beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare.
3.3 Salariații beneficiari ai voucherelor de vacanță sunt răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor de vacanță.

Art. 4
Evidența formularelor cu regim special și evidența contabilă se asigură în cadrul serviciului financiar-contabil, achiziții publice, resurse umane și marketing. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile.

Art. 5
Prezentul regulament se aduce la cunoștință angajaților prin postare pe site-ul teatrului (www.tdids.ro).
Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării și publicării pe site-ul teatrului.

MANAGER
Irina BURGHIU-ANUȚOIU

Consilier juridic
Albescu Carmen-Camelia

Președinte sindicat
Sima Mihăiță

Șef S.F.C.A.P.R.U.M.
Lupu Diana